# Gastvrouw/ -heer

**Titel:**
Gastvrouw/ -heer

**Deadline:**
29-11-2026

**Locatie:**
Tollensstraat 59A, 1053RS, Amsterdam

**Afdeling:**
Amsterdam team Service

**Categorie:**
Gastvrouw/Receptie/Facilitaire dienst

**Dienstverband:**
Jaarcontract, Vast

**Salaris:**
CAO Sociaal Werk, salarisschaal 4, € 2.598,- / € 3.724, - o.b.v. 36-uur

**Opleidingsniveau:**
MBO 4

**Aantal uur:**
24 uur per week

**Relevante werkervaring:**
2 tot 5 jaar relevante werkervaring

*Heb jij dienstverlening en servicegerichtheid in je DNA zitten? Ben jij een teamspeler en het visitekaartje van Blijf Groep Amsterdam? Ben jij in staat om mensen op hun gemak te stellen, ben je geduldig en servicegericht? Dan zien we graag jouw sollicitatie tegemoet!*

**Dit ga je doen**
Voor ons Oranje Huis in Amsterdam zijn wij op zoek naar een nieuwe collega als Gastvrouw -heer. In deze functie werk je zowel voor het team gastvrouwen-heer en als het nodig is voor de receptie.
In de rol van Gastvrouw-heer ondersteun je onze cliënten bij binnenkomst, tijdens hun verblijf in het Oranje Huis en bij vertrek. Sommige cliënten mogen niet naar buiten dus daar regel jij de boodschappen voor, of je helpt bij een (interne) verhuizing. Dit kan dus best fysiek werk zijn. Jij zorgt samen met jouw collega's voor de dagelijkse ondersteuning en begeleiding van de cliënten in de opvang. Cliënten zien jou vaak als hun eerste aanspreekpunt en komen met allerlei vragen naar jou toe. Daarnaast behoren ook het regelen van themamiddagen en administratieve werkzaamheden tot jouw takenpakket. Als het nodig is ondersteun je ook de receptie en zorg jij voor een goede bereikbaarheid van Blijf Groep. Een belangrijk onderdeel van deze functie is de veiligheid en deurbeleid. Je zorgt voor een correcte afhandeling van het inkomend telefoonverkeer en ontvangst aan de receptie. Je checkt of mensen zijn aangemeld en binnengelaten mogen worden. Inkomende gesprekken verbind je, na beoordeling van de aard van het gesprek, door naar de desbetreffende persoon. Waar nodig maak je notities en koppel dit door aan de desbetreffende persoon. Je hebt een centrale positie binnen onze locatie en je werkt soms samen of zelfstandig achter de balie, waarbij je veel contact hebt met collega's van zowel de verblijfskant als hulpverlening.

**Dit ben jij**
Jij bent het visitekaartje van Blijf Groep. Je bent klantvriendelijk en representatief naar zowel cliënten, collega's als andere contacten. Je kunt omgaan met de complexe problematiek van onze cliënten en bent je bewust van je signalerende rol in het bijdragen aan een veilige omgeving voor cliënten en collega's. Je weet situaties goed in te schatten en handelt hier adequaat naar. Je gaat zorgvuldig en integer om met vertrouwelijke informatie en voelt je prettig in een dynamische werkomgeving waarin meerdere zaken tegelijkertijd spelen. Je communiceert helder, beantwoordt vragen rustig en brengt informatie duidelijk over. Je bent zorgzaam, hulpvaardig en weet persoonlijke betrokkenheid en ondersteuning van cliënten te combineren met het bewaken van professionele grenzen.

**Dit neem je mee**
- MBO werk- en denkniveau
- Je bent flexibel inzetbaar omdat er naast reguliere kantoortijden ook in het weekend, op feestdagen en in de avonden wordt gewerkt. De gastvrouwdiensten in de avond zijn doordeweeks tot 21.00 en in het weekend tot 20.00. De receptiediensten in de avond lopen van 16.00 tot 23.00 uur.
- Kennis van geautomatiseerde systemen zoals het Microsoft Office-pakket
- Enige jaren werkervaring in een soortgelijke functie is een pre
- Goede beheersing van de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk
- Beheersing van de Arabische taal is een sterke pre maar andere talen kunnen ook van meerwaarde zijn

**Dit bieden wij**

Naast een leuke, gezellige en dynamische werkomgeving met betrokken en gedreven collega's, bieden wij jou:

- Een salaris en arbeidsvoorwaarden volgens CAO Sociaal Werk, salarisschaal 4 min. € 2.598,- max. € 3.724, - op basis van 36-urige werkweek
- Een contract van 1 jaar voor 24 uur per week, met de intentie om dit om te zetten naar een vast contract
- Daarnaast ontvang je naast je salaris 16,4% Individueel Keuzebudget dat je naar eigen inzicht kunt besteden (denk aan extra verlof) of volledig uit laten keren
- Prima arbeidsvoorwaarden, zoals een loopbaanbudget, een tegemoetkoming in je reiskosten en een thuiswerkvergoeding

**Dit zijn wij**

Het Oranje Huis Amsterdam is de grootste locatie van Blijf Groep en biedt opvang, begeleiding en veiligheid. Samen met een groot, divers en deskundig team werk je aan verandering en perspectief voor cliënten.

**Enthousiast?**

Voldoe je aan bovenstaande eisen en sluit jouw profiel aan op de functie dan ontvangen we graag je motivatie en cv voor de aangegeven sluitingsdatum. Gesprekken zullen in overleg gepland worden. Mochten wij de geschikte medewerkers hebben gevonden kan de vacature eerder gesloten worden. Bij vragen kan je contact opnemen met Ana Vera Baeza, Recruiter, via 06-15258593.

*Het aanleveren van een VOG-verklaring is onderdeel van de procedure.*